

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Лежанская средняя общеобразовательная школа»

Согласовано:

На педагогическом совете

ПРОТОКОЛ от 31.08.2023 №9

Утверждено:

Директор МБОУ «Лежанская СОШ»

И.В. Лагойская



ПОЛОЖЕНИЕ, регламентирующее режим занятий обучающихся

1. Общие положения

1.1. Положение о режиме занятий обучающихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения МБОУ «Лежанская СОШ» разработано в соответствии со следующими нормативными актами:

1. Федеральным Законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 г «Об образовании в Российской Федерации».
2. Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 31.05.2021 № 286
3. Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 31.05.2021 № 287
4. Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 09 декабря 2014 г. № 1598.
5. Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно- эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».
6. Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 января 2021 г. № 2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания».
7. Приказом Минпросвещения от 22.03.2021 № 115 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования";
8. Уставом Образовательного учреждения.

1.2. Настоящее Положение устанавливает режим занятий обучающихся. Режим занятий обучающихся действует в течение учебного года и регламентирует функционирование Образовательного учреждения в период организации образовательного процесса, каникул. Временное изменение режима занятий возможно на основании приказа Образовательного учреждения.

1.3. Целями установления режима занятий обучающихся являются: упорядочение учебно-воспитательного процесса в соответствии с нормативно-правовыми документами; обеспечение конституционных прав обучающихся на образование и здоровьесбережение.

1.4. Положение разрабатывается и принимается Педагогическим советом, утверждается приказом Образовательного учреждения с учетом мотивированного мнения родителей (законных представителей) и обучающихся.

2. Режим образовательного процесса

2.1. Образовательный процесс в МБОУ «Лежанская СОШ» осуществляется на основе Учебного плана, Плана внеурочной деятельности, разрабатываемых Образовательным учреждением самостоятельно в соответствии с примерным учебным планом, Календарным учебным графиком и регламентируется расписанием занятий, утвержденным приказом Образовательного учреждения.

2.2. Календарный учебный график отражает сроки начала и окончания учебного года, даты начала и окончания каникул, продолжительность учебной недели, продолжительность урока, время начала и окончания уроков, сроки проведения промежуточной аттестации.

2.3. Образовательное учреждение обеспечивает при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Образовательного учреждения, в том числе Календарного учебного графика, учет мнения обучающихся, родителей (законных представителей), работников Образовательного учреждения.

3. Продолжительность учебного года

Начало 2023 - 2024 учебного года - 01 сентября 2023 года.

Окончание 2023 - 2024 учебного года для обучающихся 1х-11 классов- 25 мая 2023 г

Количество учебных недель:

- в 1 классах - 33 учебных недели;
- в 5 классах – 34 учебных недели

4. . Режим работы школы

- Понедельник-пятница: 08.00 - 17.00;
- На период каникул устанавливается особый график.
- 1-9 - классы – пятидневная учебная неделя;

5. . Продолжительность учебных периодов

Учебный год условно делится на 4 четверти являющимися периодами, за которые обучающимся выставляются промежуточные отметки за текущее освоение образовательной программы по предметам, согласно учебному плану. Для 1-8 классов:

- I четверть со 01.09.2023 по 27.10.2023 года;
- II четверть с 07.11.2023 по 28.12.2023 года;

- III четверть с 09.01.2024 по 22.03.2024 года;
- IV четверть с 01.04.2024 по 25.05.2024 года.

6. Сроки и продолжительность каникул

- осенние каникулы – 28.10.2023 - 06.11.2023(10 дней);
- зимние каникулы - 29.12.2023 - 09.01.2024 (11 дней);
- весенние каникулы - 23.03.2024 – 31.03.2024 (9 дней);
- дополнительные каникулы для первоклассников - 10.02.2024 -18.02.2024 (7дней).

7. Начало занятий и продолжительность учебных занятий

- для всех классов в 8.30 ч.
- продолжительность учебных занятий для 5-х - 11 - х классов составляет 40 минут; для 1 классов в I, II четверти составляет 35 минут; в III, IV четверти – 40 минут.

8. Расписание звонков

1 классы

№ урока	Время	Завтрак, перемена
1	08.30 – 09.15	
2	09.25 – 10.10	Завтрак 1,3 классы
3	10.30 – 11. 15	
4	11.35 – 12.20	
5	12.30 - 13.15	

5-11 классы

	Время	Завтрак, перемена
1	08.30 – 09.15	
2	09.25 – 10.10	
3	10.30 – 11. 15	Завтрак 2, 4 классы
4	11.35 – 12.20	Завтрак 5-11 классы
5	12.30 - 13.15	
6	13.25 - 14.10	
7	14.10 - 15.05	

9. Обучение в первом классе

Обучение в первых классах осуществляется с соблюдением следующих дополнительных требований:

- использование «ступенчатого» режима обучения в первом полугодии (в сентябре, октябре – по 3 урока в день по 35 минут каждый, в ноябре-декабре – по 4 урока в день по 35 минут каждый; январь-май – по 4 урока по 40 минут каждый);
- в середине учебного дня в I полугодии организуется динамическая пауза продолжительностью не менее 40 минут;
- обучение проводится без балльного оценивания знаний обучающихся и домашних заданий;
- дополнительные недельные каникулы в середине третьей четверти.

10. Сроки проведения промежуточной аттестации:

12.09. – 23.09. 2023г. – входной (стартовый), для 1-классников – стартовая педагогическая

диагностика

12.12. – 23.12. 2023г. – текущий (за 1 полугодие), для 1-классников контроль техники чтения (после букварный), вычислительных навыков.

24.05. – 19.05.2024г - итоговый

11. Организация внеурочной деятельности.

Максимально допустимый недельный объем нагрузки внеурочной деятельности (в академических часах) не более 10 часов.

Внеурочная деятельность организуется по 5 направлениям и включает в себя: внеурочную деятельность по учебным предметам образовательной программы, по формированию функциональной грамотности, для обучающихся 1 класса шахматный кружок, по развитию личности через организацию социальных практик, здоровьесбережения и воспитания.

Примерное распределение времени внеурочной деятельности:

- по учебным предметам, включая занятия по физкультуре -2 часа;
- формированию функциональной грамотности – 1 час;
- по развитию личности 2 часа;
- здоровьесбережение – 2 часа
- воспитательные мероприятия, КТД – 3 часа

12. Приемные дни администрации школы

Дни недели	Администратор	Часы приёма
понедельник - пятница	Лагойская Ирина Владимировна, директор школы	14.00-16.00
вторник	Рогозина Татьяна Ивановна, заместитель директора поУВР	14.00-16.00
среда -четверг	Алексеева Юлия Сергеевна, советник директора по военно-патриотическому воспитанию	14.00-16.0
пятница	Работа с документами	

13.График работы библиотеки

Библиотека работает ежедневно (понедельник - пятница) с 08:30-14:00

14. График проведения общешкольных родительских собраний

Сроки проведения	Время проведения	Тема собрания
октябрь	17.30	Для родителей первоклассников.
ноябрь	17.30	Международный День Матери
январь	17.30	Родительская грамотность, родительская ответственность с участием общественных структур
май	17.30	Публичный творческий отчет школы за учебный год

15. Регламент работы МБОУ «Лежанской СОШ» (далее Школа) в условиях профилактики и предотвращения распространения новой коронавирусной инфекции

1. Перед открытием Школы провести генеральную уборку помещений с применением дезинфицирующих средств по вирусному режиму.
2. Закрепить за каждым классом вход в школу и отдельный учебный кабинет по всем предметам, за исключением занятий, требующих специальное оборудование: физическая культура, технология, информатика, физика, химия.
3. Исключить проведение массовых мероприятий.
4. Обеспечить проведение ежедневных «утренних фильтров» с обязательной термометрией с целью выявления и недопущения в организации обучающихся и сотрудников с признаками респираторных заболеваний при входе в здание, исключив скопление детей при проведении «утреннего фильтра».
5. Установить при входе в Школу дозаторы с антисептическим средством для обработки рук.
6. Пересмотреть режим работы Школы в т.ч. расписание учебных занятий, изменив время начала первого урока для разных классов и время проведения перемен, в целях максимального разобщения классов.
7. Обеспечить незамедлительную изоляцию лиц с признаками инфекционных заболеваний (респираторными, кишечными, повышенной температуры тела).
8. С учетом погодных условий максимально организовать пребывание детей и проведение занятий на открытом воздухе. Использовать открытую спортивную площадку для занятий физической культурой, сократив количество занятий в спортивном зале.
9. Проводить во время перемен текущую дезинфекцию помещений (обработка поверхности столов, дверных ручек). Дезинфицирующие средства использовать в соответствии с инструкциями производителя в концентрациях для вирусных инфекций.
10. Проводить дезинфекцию воздушной среды с использованием приборов для обеззараживания воздуха, проветривание рекреаций и коридоров помещений школы во время уроков, учебных кабинетов – в отсутствии обучающихся.
11. Обеспечить условия для гигиенической обработки рук с применением кожных антисептиков в помещениях для приема пищи, туалетных комнатах, а также контроль постоянного наличия мыла.
12. Организовать питание обучающихся в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями.
13. Организовать работу персонала пищеблока с использованием средств индивидуальной защиты (маски и перчатки).
14. Усилить контроль организации питьевого режима, обратив особое внимание на обеспеченность одноразовой посудой и проведением обработки кулеров и дозаторов.
15. Проводить еженедельную генеральную уборку всех помещений с применением моющих и дезинфицирующих средств с обработкой всех контактных поверхностей.
16. Усилить педагогическую работу по гигиеническому воспитанию обучающихся и их родителей (законных представителей).
17. Обеспечить контроль соблюдения правил личной гигиены обучающихся и сотрудников.